



SOCIEDAD NACIONAL  
DE INDUSTRIAS



# Programa de especialización en Excel Corporativo



SOCIEDAD  
NACIONAL DE  
INDUSTRIAS

**Con este programa podrás adquirir los conocimientos de los 3 niveles de Excel llegando a ser un experto, puedes ingresar a los cursos de manera independiente o en conjunto obteniendo un descuento.**

# Programa de especialización en Excel Corporativo



Constancia de  
Participación  
**Modular**

Constancia de  
Participación  
**Modular**

Constancia de  
Participación  
**Modular**

Constancia de  
Participación  
**Programa de  
Especialización**



Excel

Básico



# Excel Básico

## *Módulo 1:*

### **Introducción a Excel**

- Qué es y para qué sirve Microsoft Excel.
- Estructura de la ventana.
- Manejo del área de trabajo.

## *Módulo 2:*

### **Ingreso y edición de datos**

- Formas de ingresar información en la hoja.
- Creación de series de datos.
- Tipos de datos que se pueden ingresar.
- Edición de datos ya ingresados.

## *Módulo 3:*

### **Manejo de formatos**

- Formatos de Fuente y Alineación.
- Formatos de Número.

## *Módulo 4:*

### **Manejo de fórmulas**

- Concepto de fórmula.
- Tipos de operadores: aritméticos, de comparación, de concatenación.
- Tipos de referencia de celda: relativa, mixta y absoluta.

## *Módulo 5:*

### **Manejo de funciones estadísticas básicas**

- Concepto de Funciones
- Manejo de las principales funciones estadísticas: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR, CONTARA, REDONDEAR, REDONDEAR.MAS, REDONDEAR.MENOS.

## *Módulo 6:*

### **Diseño de gráficos**

- Concepto de gráfico.
- Diseño de los principales tipos de gráficos en Excel: columnas, barras, líneas, circulares y de mapa.

Excel

Intermedio



# Excel Intermedio

## *Módulo 1:*

### **Formatos avanzados**

- Manejo de estilos
- El formato de tabla
- Formatos condicionales

## *Módulo 2:*

### **Herramientas para el manejo de bases de datos**

- Subtotales
- Filtros avanzados
- Manejo de la función Filtrar
- Tablas Dinámicas y Gráficos Dinámicos
- Power Query para la creación de tablas dinámicas a partir de muchas bases de datos
  - Validación de celdas
  - Creación de esquemas
- Procedimientos para separar textos en columnas
  - Quitar duplicados
  - Consolidar

## *Módulo 3:*

### **Funciones**

- Asignar nombres a rangos
- Funciones Estadísticas con una condición:  
CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI, SUMAR.SI, PROMEDIO.SI
- Funciones de búsqueda:  
BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH, BUSCARX
- Función de reemplazo de errores eventuales: SI.ERROR

Excel

Avanzado



# Excel Avanzado

## *Módulo 1:*

### **Funciones**

- Funciones de texto:  
CONCATENAR, IZQUIERDA,  
DERECHA, EXTRAER, MAYUSC,  
MINUSC, HALLAR, ESPACIOS,  
TEXTO
- Funciones de Bases de Datos:  
BDSUMA, BDPROMEDIO,  
BDCONTAR, BDCONTARA, BDMAX,  
BDMIN
- Funciones estadísticas con varias  
condiciones:  
CONTAR.SI.CONJUNTO,  
SUMAR.SI.CONJUNTO,  
PROMEDIO.SI.CONJUNTO
- Funciones Lógicas:  
SI, SI.CONJUNTO, Y, O
- Combinación avanzada de  
funciones

## *Módulo 2:*

### **Herramientas de Análisis**

- Administrador de Escenarios  
Buscar Objetivo
- Tabla de datos  
Solver

## *Módulo 3:*

### **Creación de formularios usando controles**

- Concepto de formulario  
Manejo de los controles de  
formulario
- Creación de formularios  
combinando controles, funciones y  
otros comandos.

# Excel Avanzado

## *Módulo 4:*

### **Herramientas de seguridad**

- Protección de una hoja
- Protección del libro
- Cifrado con contraseña
- Protección contra escritura

## *Módulo 5:*

### **Formatos de impresión**

- Concepto de macros
- Creación de macros usando la grabadora.

# Certificación a nombre de la Sociedad Nacional de Industrias

Certificación  
por Módulo



Por curso  
aprobado

Certificación por Programa de  
especialización



Por cada curso  
aprobado



Certificado de  
Especialización

Para obtener la certificación, el alumno no debe superar el 30 % de inasistencias del total de horas de clases y debe tener nota final aprobatoria.





## Metodología:

- \*40% teórico
- \*60% práctico



## Horas:

16h cronológicas.  
Por Curso.  
**48h Programa**



## Modalidad ofrecida:

Virtual  
8 sesiones de 2h c/u (Por  
Curso)



## Grupo:

Máximo 30  
personas.



**Fecha de Inicio:**

**4 de Enero**

**Horario:**

4 a 6 pm

**Fechas:**

**Básico:** 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 y 30 de Enero

**Intermedio:** 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 y 27 de febrero

**Avanzado:** 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22 y 27 de Marzo

# INVERSIÓN MÓDULAR:

## Curso de EXCEL BÁSICO/INTERMEDIO/ AVANZADO

Modalidad: virtual  
16 horas (c/u)

Precio Asociado  
S/312.00

Desde 4 participantes  
S/292.50

Público en General  
S/390.00

## Descuentos por pronto pago del Programa:

	Por los 3 módulos	Descuento aplicado	Monto real (3 módulos independientes)
<b>Preventa y Socios:</b>	<b>842.40</b>	<b>10%</b>	<b>936.00</b>
<b>Corporativo desde 4:</b>	<b>789.75</b>	<b>10%</b>	<b>877.50</b>
<b>Público en General:</b>	<b>994.50</b>	<b>15%</b>	<b>1170.00</b>

# Muchas Gracias!

---

Cualquier consulta no dudes en llamarme.

**Jocelyne Mendoza Zárate**

**Coordinadora del Centro de  
Formación Empresarial - SNI**

[jmendoza@sni.org.pe](mailto:jmendoza@sni.org.pe)

+51 942 739 752